



## SETTORE POLITICHE SOCIALI

SELEZIONE PUBBLICA PER FORMAZIONE GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NEL COMUNE DI PRATO PER “ESPERTO PER SUPPORTO CENTRO ADOZIONI AREA VASTA”.

---

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

È indetta una selezione pubblica per formazione graduatoria per conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per svolgere attività di supporto al Centro Adozioni Area Vasta. L'incarico viene conferito per il progetto denominato Centro Adozioni Area Vasta, approvato nel Piano di Zona della Regione Toscana nel triennio 2002-2004 e originariamente ricompreso nei due programmi operativi, di cui il Comune di Prato è capofila, denominati:

- Agenzia per il Coordinamento e La Gestione Delle Politiche Minorili e Familiari
- Interventi di Promozione all'adozione Nazionale ed Internazionale

Gli incarichi avranno durata di un anno e possono essere prorogati fino alla conclusione del progetto e comunque nel rispetto della normativa vigente. Il compenso è pari ad €9.000,00 annui, al lordo delle ritenute fiscali ed assicurative a carico del lavoratore, da corrispondersi in rate mensili posticipate a seguito di valutazione dell'attività svolta dal collaboratore.

### **Art. 2**

#### **Caratteristiche e contenuti dell'incarico**

La graduatoria ha validità per tre anni a decorrere dalla data della sua pubblicazione. La graduatoria sarà utilizzata per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, rapporto di lavoro che si configura secondo gli artt. 2222 c.c. e ss., 2229 c.c. e ss. e dell'art. 409 c.p.c..

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Prato.

L'incarico dovrà svolgersi presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Prato, e per lo svolgimento dell'incarico i soggetti selezionati potranno disporre delle attrezzature e dei locali dell'Amministrazione.

### **Art. 3**

#### **Soggetti ammessi e requisiti**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ovvero di uno Stato facente parte dell'Unione Europea);
2. diploma di laurea magistrale in:
  - Sociologia e ricerca sociale (classe LM-88) ed equipollenti,
  - Servizio sociale e politiche sociali (classe LM-87) ed equipollenti,
  - Psicologia (LM-51) ed equipollenti;
3. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza. In ogni caso, adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del

D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

5. non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso enti pubblici;
7. iscrizione nelle liste elettorali;
8. esperienza lavorativa prestata per almeno 6 (sei) mesi, anche non continuativi, di cui almeno un incarico di durata non inferiore a 3 (tre) mesi, presso Amministrazioni Pubbliche ovvero presso enti e associazioni appartenenti al terzo settore nell'ambito di progetti pubblici di carattere sociale riguardanti almeno uno dei seguenti ambiti: minori, famiglia e adozione;
9. ottima conoscenza informatica, tra cui Office (Word, Excel).

#### **Art. 4**

##### **Documentazione**

Per la partecipazione alla selezione è necessario:

- domanda di candidatura (debitamente sottoscritta a pena di esclusione), in carta libera, redatta **ESCLUSIVAMENTE**, pena l'esclusione dalla selezione, secondo il modello Allegato A) al presente bando cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto, da compilare utilizzando **ESCLUSIVAMENTE**, pena l'esclusione dalla selezione, il modello Allegato B) contenente le esperienze lavorative svolte ed i titoli professionali e formativi posseduti. In relazione alle esperienze lavorative, il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso.

#### **Art. 5**

##### **Presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura ed il curriculum in un unico plico dal **23/11/2009** al giorno **09/12/2009**. La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 09/12/2009**, presentata secondo le seguenti modalità:

1. direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, Piazza del Pesce (orario: nei giorni feriali di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei giorni feriali di lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00);
2. inviato a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R indirizzata al comune di Prato, Ufficio Protocollo, Piazza del Pesce n. 9. Il candidato rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio comunale, entro le ore ed il giorno sopra indicati, da intendersi quindi come **termine perentorio** e cioè a pena di esclusione dalla selezione, **non farà** fede la data del timbro postale.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura:

**“Servizi Sociali e Sanità – Selezione pubblica per formazione graduatoria per il conferimento di incarichi per il Centro Adozioni”.**

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo presso l'Ufficio Comunale competente entro la data sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

## Art. 6

### Ammissibilità delle candidature

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio e secondo le modalità stabilite dal presente bando;
- il partecipante sia in possesso dei requisiti previsti dalla presente selezione;
- presentate utilizzando il modello previsto Allegato A) debitamente sottoscritto;
- corredate da curriculum vitae redatto utilizzando l'Allegato B) debitamente sottoscritto;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente bando;
- corredate da copia fotostatica leggibile di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La commissione di valutazione, nominata con atto dirigenziale, sarà composta da due membri oltre al Presidente e sarà coadiuvata da un segretario verbalizzante. La commissione procederà alla valutazione dei curricula ed a sottoporre a colloquio i candidati ammessi.

La selezione avverrà attraverso valutazione del curriculum vitae e sulla base di un colloquio. Tale colloquio accerterà l'idoneità del candidato all'incarico da ricoprire e le competenze nelle materie oggetto degli incarichi.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto degli EE.LL.;
- elementi di diritto amministrativo;
- normativa in materia di servizi sociali;
- normativa in materia di adozioni;
- conoscenza di Office (con particolare riguardo a Word ed Excel).

In tale sede verrà accertata capacità di comunicazione, spirito di iniziativa, capacità relazionali del candidato.

L'esito dell'istruttoria di valutazione delle domande pervenute, la valutazione dei curricula, nonché l'invito al colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Prato all'indirizzo [www.comune.prato.it/lavoro](http://www.comune.prato.it/lavoro) entro il **14/12/2009**. La pubblicazione ha effetto di notifica per la convocazione al colloquio.

I colloqui saranno svolti il **17/12/2009** a partire dalle ore **10.00** presso il Servizio Servizi Sociali e Sanità del Comune di Prato, Via dei Migliorati 1/A, secondo piano.

Il punteggio complessivo attribuibile a ciascun candidato pari ad un massimo di **Punti 100** sarà attribuito come segue:

**Curriculum vitae: FINO AD UN MASSIMO DI 40 PUNTI**, così suddivisi:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per partecipare alla selezione e attinenti all'incarico da svolgere **massimo Punti 15**;
- documentata esperienza professionale ulteriore rispetto a quella necessaria per l'accesso alla selezione attinente all'incarico da svolgere **massimo Punti 15**;
- titoli vari: corsi di formazione/specializzazione, tirocini, gestione/partecipazione a progetti aggiuntivi rispetto a quanto necessario per l'accesso alla selezione e attinenti all'incarico da svolgere **massimo Punti 10**;

**Colloquio: FINO AD UN MASSIMO DI 60 PUNTI.**

## **Art. 7**

### **Approvazione della graduatoria e assegnazione incarico professionale**

La graduatoria definitiva sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito internet del Comune di Prato. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La graduatoria è valida per tre anni dalla data di pubblicazione.

I candidati saranno contattati, in caso di proposta di incarico. In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o per mancata presentazione all'invito, si provvederà a scorrere la graduatoria.

## **Art. 8**

### **Verifiche per affidamento dell'incarico**

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della graduatoria l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum nei confronti dei candidati cui verrà affidato l'incarico di cui al presente bando. Tale verifica avverrà attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili direttamente dal Comune di Prato.

La stipula del contratto sarà inoltre subordinato alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante l'assenza di cause di incompatibilità e cause non concorrenti con il rapporto di collaborazione che si instaurerà con il Comune di Prato.

## **Art. 9**

### **Tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Prato per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale instaurazione della collaborazione, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione. Al presente bando si allega il modello di informativa (Allegato C).

## **Art. 10**

### **Responsabilità del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. si individua quale responsabile del procedimento di ammissione e di selezione, il Dirigente del Settore Politiche Sociali Dott. Antonio Avitabile, Presidente della Commissione valutatrice.

## **Art. 11**

### **Informazioni sul bando**

Il presente bando è reperibile presso l'U.R.P. Multiente (Corso Mazzoni, 1) e sul sito Internet del Comune di Prato (all'indirizzo [www.comune.prato.it/lavoro/avvisi/](http://www.comune.prato.it/lavoro/avvisi/)) e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Prato.

Prato, 19/11/2009

Il Dirigente del Settore Politiche Sociali  
*Dott. Antonio Avitabile*