



SERVIZIO QUALITÀ TOTALE
U.O. Statistica

Via dei Manassei, 23 - 59100 Prato
Tel 0574.183.6376/6296
Fax 0574.183.7397
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario Ufficio:
Lunedì e Giovedì 9.00-13.00 / 15.00-17.00
Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00

www.comune.prato.it
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ESPERTO GIS E WEB GIS PRESSO L'UFFICIO DI STATISTICA E CENSIMENTO DEL COMUNE DI PRATO.

Art. 1 - Oggetto e durata

E' indetta una selezione pubblica per l'individuazione di esperti GIS E WEB GIS per l'attività di messa a punto della cartografia comunale relativa alle nuove basi territoriali CENSUS 2010. L'attività comprende l'implementazione di archivi comunali di numeri civici geocodificati alle Sezioni di Censimento.

La rilevazione Censuaria 2010-2011 prevede l'impiego di liste anagrafiche comunali (LAC) e di una lista dei numeri civici che deve essere realizzata con una indagine (Rilevazione dei numeri Civici) propedeutica alle operazioni censuarie vere e proprie.

In relazione ai piani censuari è previsto lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ Analisi, aggiornamento e bonifica delle incongruenze rilevate nelle informazioni all'interno delle banche dati anagrafiche, dei toponimi e dei numeri civici; realizzazione basi dati coerenti tra loro, georeferenziazione su cartografia regionale
- ✓ Rilevazione censuaria, sul campo, di tutti i numeri civici esistenti;
- ✓ Raccolta delle informazioni sulle caratteristiche strutturali e la destinazione d'uso di ciascuna unità immobiliare;
- ✓ Definizione delle Sezioni di Censimento e dei relativi itinerari di sezione (Istat_cp5)
- ✓ Definizione dei raggruppamenti di sezioni di censimento in aggregazioni, denominate aree di censimento

L'aggiornamento degli archivi comunali sarà effettuata mediante il confronto e la verifica delle informazioni cartografiche con gli archivi toponomastici e l'anagrafe della popolazione e avverrà attraverso l'utilizzo di un software messo a disposizione dal sistema informativo del Comune di Prato

La completezza degli archivi comunali geocodificati sarà verificato con controllo e rilevazione diretta sul campo.

Il rapporto di lavoro si configura come collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 2222 e art. 2229 del Codice Civile e dell'art. 409 c.p.c.

L'attività sarà svolta presso l'ufficio di Censimento che individuerà obiettivi e modalità per lo svolgimento e sarà organizzata e pianificata in base alle esigenze dell'ufficio e alle specifiche dettate dall'ISTAT per la realizzazione dei Censimenti.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile del Servizio Qualità Totale del Comune di Prato.

L'incarico avrà durata annuale, prorogabile per un successivo anno, qualora i progetti non si completassero entro un anno dalla data di affidamento dell'incarico o qualora sorgano particolari esigenze correlate allo svolgimento delle operazioni censuarie.



Art. 2 - Requisiti

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea (L) di durata triennale, Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), conseguita presso l'Università o altro Istituto universitario statale, o legalmente riconosciuto;
- b) Aver prestato servizio per almeno 12 mesi complessivamente, come esperto GIS e Web Gis presso enti della Pubblica Amministrazione;
- c) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici in Italia ovvero nel paese di appartenenza;
- e) non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso – fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono inoltre avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D.Lgs. 165/01. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Art. 3 – Documentazione

Per la partecipazione alla selezione è necessario:

- domanda di candidatura (debitamente sottoscritta a pena di esclusione) , in carta libera, **redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il modello Allegato A** al presente bando cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, (debitamente firmato a pena esclusione) e **redatto ESCLUSIVAMENTE secondo lo schema Allegato B** al presente bando;

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro le **ore 13.00** del giorno **10 Settembre 2010** e può' essere presentata secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano nei giorni di lunedì e giovedì dalle 9:00 alle 17:00 e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 13:00, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, Piazza del Pesce n. 9,
- invio a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r indirizzata a: **Comune di Prato, Ufficio Protocollo, Piazza del Pesce n. 9 – 59100 – PRATO** . In tal caso non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio Comunale competente, entro la data sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura “selezione pubblica per conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per ESPERTO GIS E WEB – Servizio Qualità Totale”.



Art. 5 - Ammissibilità e valutazione

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio e secondo le modalità stabilite dal presente bando;
- complete delle dichiarazioni redatte sulla scheda di domanda allegata al presente bando debitamente sottoscritte;
- corredate da curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- corredate da copia fotostatica leggibile di idoneo documento di identità del sottoscrittore;

La selezione avverrà attraverso **valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio** teso ad accertare le competenze nelle materie oggetto degli incarichi.

Per lo svolgimento dell'incarico è necessario possedere un'ottima conoscenza del programma ArcGIS/ArcINFO 9.2; buone conoscenze dei programmi Autodesk Map e TNSharc di Terranova, sistemi di riferimento, conversione di coordinate, del pacchetto Microsoft Office (in particolare Access) e del Sistema operativo Microsoft Windows.

Il colloquio dunque verterà su:

- accertamento delle conoscenze dei pacchetti informatici sopra elencati (mediante prova pratica su Pc.)
- accertamento sulle conoscenze in merito al Regolamento Comunale per gli adempimenti Toponomastici ed Ecografici. (E' possibile eseguire il download del testo dalla sezione Regolamenti sulla rete civica del Comune di Prato all'indirizzo [www.....](#))
- accertamento delle conoscenze relative alla legge e al regolamento anagrafico (legge 24 dicembre 1954, n. 1228 e D.P.R. del 30 Maggio 1989, n. 223 all'indirizzo [www.....](#))

La commissione valutatrice procederà alla valutazione dei curricula pervenuti ed alla valutazione del colloquio.

La commissione si riserva di espletare una prova preselettiva nel caso i candidati ammessi alla selezione siano più di 30.

La graduatoria degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio attribuito al curriculum sommato al punteggio ottenuto da ciascun candidato durante il colloquio.

Curriculum vitae: fino ad un massimo di 50 punti di cui:

- fino ad un massimo di 14 punti attribuibili per il titolo di studio e formazione post laurea;
- fino ad un massimo di 36 punti attribuiti in base alle esperienze professionali.

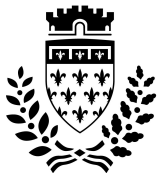
Verranno presi in considerazioni e valutati solo i titoli attinenti all'attività da svolgere con il presente incarico e non verrà assegnato alcun punteggio al titolo di studio ed ai 12 mesi di esperienza necessari per la partecipazione alla presente selezione

Il punteggio al colloquio sarà pari ad un massimo di 50 punti, e si intenderà superato con un punteggio minimo di 26 punti.

In caso di pari merito verrà data precedenza al partecipante più giovane.

L'esito dell'istruttoria di valutazione delle domande pervenute, nonché l'eventuale invito alla prova preselettiva saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Prato all'indirizzo www.comune.prato.it/lavoro entro il **17/09/2010**. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il colloquio si terrà il giorno **23 settembre 2010 ore 9,30** presso il Servizio Qualità Totale, Via dei Manassei, 23 Prato.



Art. 6 - Approvazione graduatoria e validità

La graduatoria definitiva sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Prato www.comune.prato.it/lavoro. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria sarà valida fino al termine delle operazioni di censimento, previsto dalla normativa di indizione del 15° Censimento della Popolazione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

L'Amministrazione comunale potrà disporre di questa graduatoria anche per l'affidamento di successivi incarichi sulla base delle esigenze che potranno emergere nella gestione delle operazioni censuarie.

Art. 7 - Modalità di assegnazione dell'incarico di collaborazione

Il candidato sarà contattato, in caso di proposta di incarico, telefonicamente ovvero, in caso di irreperibilità, tramite telegramma.

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum nei confronti dei candidati cui verrà affidato un incarico di cui al presente bando. Tale verifica avverrà attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili direttamente dal Comune di Prato.

La stipula del contratto sarà inoltre subordinato alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante l'assenza di cause di incompatibilità e cause non concorrenti con il rapporto di collaborazione che si instaurerà con il Comune di Prato.

In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o per mancata presentazione all'invito, si provvederà a scorrere la graduatoria.

Il compenso annuo è pari ad € 16.800,00 annui, al lordo delle ritenute fiscali ed assicurative a carico del lavoratore, da corrispondersi in rate mensili posticipate a seguito di valutazione dell'attività svolta dal collaboratore.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non procedere ad affidamenti di incarichi, anche ad avvenuta selezione, senza che i candidati possano avanzare pretese per il solo fatto di aver partecipato alla selezione oggetto del presente bando.

Art. 8 - Tutela della privacy e informazioni sul procedimento

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Prato in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato Dlgs.

Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua:

- Quale responsabile del procedimento di ammissione, la dipendente Sandra Carmagnini quale responsabile dell'Ufficio di Statistica;



- Quale Responsabile del Procedimento selettivo, il Presidente della Commissione valutatrice.

Art. 9 - Informazioni sul bando

Il presente bando, approvato con Determinazione n. _____, è reperibile sul sito Internet del Comune di Prato www.comune.prato.it, e presso l'URP Multiente in corso Mazzoni, 1.

Il Direttore dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Donatella Palmieri