

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMEDEO SCURA**

Indirizzo

Telefono **0574 1835758**

Fax **0574 1837331**

E-mail **a.scura@comune.prato.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 13 FEBBRAIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

maggio 1996: vincitore borsa di studio per accesso a corso – concorso bandito dal Ministero della Funzione pubblica attraverso il FORMEZ (progetto RIPAM) per l'accesso alle qualifiche direttive degli enti locali.

giugno 1996 – marzo 1998: istruttore amministrativo ex 6. Q.F di ruolo a tempo indeterminato presso il Comune di Prato. Addetto alla Segreteria della Circoscrizione Prato Centro.

aprile 1998 – gennaio 1999: istruttore direttivo amministrativo ex 7 Q.F. di ruolo a tempo indeterminato presso il Comune di Prato. Addetto al Settore Decentramento e Partecipazione con lo svolgimento delle mansioni generali di "Aggiunto di Segreteria" della Circoscrizione Prato Centro.

gennaio 1999 – maggio 1999: funzionario amministrativo ex 8 Q.F. di ruolo a tempo indeterminato presso il Comune di Firenze. Funzionario della Direzione "Beni e Servizi" del Comune, responsabile della U.O "Appalti forniture".

maggio 1999: rientro al Comune di Prato a seguito di procedimento di mobilità. Funzionario responsabile della Circoscrizione Prato Centro. Addetto alla Segreteria del Collegio dei Presidenti delle cinque circoscrizioni comunali di Prato.

dal novembre 2001: Responsabile in P.O. con l'incarico di Segretario responsabile della Circoscrizione Prato Centro.

ottobre 2004 – dicembre 2004 : Responsabile in P.O. della Circoscrizione Prato Sud, contestualmente alla responsabilità in P.O. della Circoscrizione Prato Centro.

gennaio 2005 – dicembre 2005: Assunzione – contestualmente alla responsabilità della Circoscrizione Prato Centro - dell'incarico di coordinatore amministrativo delle cinque Circoscrizioni comunali (incarico di durata annuale).

gennaio 2006 – marzo 2010: Responsabile in P.O. della Circoscrizione Prato Centro.

aprile 2010 – gennaio 2011 : Incarico in P.O. di alta professionalità con la qualifica di "Esperto per le politiche del decentramento", con il compito di definire una proposta di modifica del

decentramento comunale alla luce delle novità legislative introdotte dalla riforma delle circoscrizioni comunali previste dalla L. 42/2010;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Prato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Laureato in Scienze Politiche ad indirizzo politico – amministrativo presso l'Università di Napoli "Federico II" con una tesi in Storia della pubblica amministrazione, con il punteggio di 110/110;

Diploma maturità scientifica conseguito presso il IX Liceo Scientifico "Calamandrei" di Napoli con la votazione di 60/60;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

INGLESE

livello buono

FRANCESE

livello buono

- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Connesse allo svolgimento in posizione di responsabilità dei compiti affidati secondo quanto indicato in sede di esperienze lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali software applicativi e gestionali d'ufficio

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Giugno 2010 - Dicembre 2010 : partecipazione, in qualità di referente tecnico per il Comune di Prato, ai lavori del "Comitato nazionale delle Circoscrizioni", organismo nazionale formato dalle città italiane interessate alla riforma del decentramento comunale prevista dalla L. 42/2010.

Dicembre 2010 : conseguimento dell'attestato di partecipazione al corso di formazione trimestrale "La gestione e l'organizzazione dei processi partecipativi locali" tenuto dall'università statale per l'alta formazione "SUM" di Firenze

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**