

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANIBONI FIAMMETTA**
Indirizzo **VIA ROMA 101, 59100 PRATO PO**
Telefono
Fax
E-mail **f.zaniboni@comune.prato.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 04/08/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Con lettera P.G.28275/2011, il Dirigente Staff di Area, sport e pubblica istruzione, dott.ssa Rosanna Tocco, mi si attribuiva l'incarico di posizione di alta professionalità di “ Esperto per la programmazione, gestione e monitoraggio delle funzioni relative ai servizi sociali e sanitari territoriali della società della salute”, dal 1/3/2011 al 29/02/2012 per il Comune di Prato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Con lettera P.G. 44794/2010, il Direttore dell'Area amministrativa e servizi socio educativi, Dott.ssa Donatella Palmieri, mi attribuiva l'incarico di posizione organizzativa di “ Esperto per la programmazione, gestione e monitoraggio delle funzioni relative ai servizi sociali e sanitari territoriali della società della salute”, all'interno del Servizio Salute e servizi sociali, da svolgersi presso e per conto della società della Salute stessa. L'incarico era conferito dal 1 aprile 2010 al 28 febbraio 2011 per il Comune di Prato

Con disposizione n° 2 del Direttore Generale, Dott. Del Regno Vincenzo, del 01/04/2010 si disponeva di istituire nell'Area amministrativa e dei servizi socio educativi la posizione organizzativa di alta professionalità di “ Esperto per la programmazione, gestione e monitoraggio delle funzioni relative ai servizi sociali e sanitari territoriali della società della salute” per il Comune di Prato.

Dal 1/2/2005 al 31/12/2008 ricopro una Posizione organizzativa di alta specializzazione assegnata dal Comune di Prato denominata “ Progettista nel campo delle politiche e dei servizi sociali “ con delibera di giunta 47 del 1/2/2005 e determinazione dirigenziale 216 del 7/2/2005 e successivamente prorogata prima con determina 1250/2005, poi con determina 4038/2005 fino al 31/12/2006 e successivamente fino al 31/12/2008 con atto 7/2006 del Direttore Generale del Comune di Prato, per il Comune di Prato.

Dall'10/7/2003 al 6/2/2005, (determinazioni 2063/2003, 299/2004) ho svolto ruolo di posizione ad alta specializzazione all'interno del Servizio X2 con affidamento di compiti di pianificazione, progettazione e coordinamento, nonché di regolamentazione e di ricerche relativamente alla definizione del contenuto degli atti programmatori del Comune di Prato per il settore sociale. Ciò attraverso percorsi programmatori specifici relativi a procedure non sempre definite e che comunque comportano autoformazione per il raggiungimento degli standard richiesti, al fine di prestabilire efficaci interventi socio – assistenziali integrati che presentano un forte impatto socio – istituzionale. Si configurano, quindi, come compiti ad elevata professionalità trasversali sia all'interno che all'esterno dell'Ente, per il Comune di Prato.

Dal 31/5/2001 al 10/6/2003 (determinazioni 1483/2001, 1558/2002,34/2003) svolgo le funzioni di Responsabile U.O. programmazione e verifica progetti con compiti di rilevazione bisogni del territorio, gestione osservatori, rapporti con la conferenza dei sindaci, programmazione di servizio, analisi e verifica progetti propri e derivati da trasferimenti, linee di sviluppo del sociale, analisi ed organizzazione di dati, elaborazioni, indicatori, analisi delle politiche sociali, previsione di flussi finanziari, coordinamento multi progettuale, stati di avanzamento tecnico, valutazione di progetto, per il Comune di Prato

Dal 11/12/1997 al 30/5/2001, vincitrice di bando interno,(delibera di giunta Comune di Prato 1852 del 11/11/1997) svolgo le funzioni di Responsabile di Unità Operativa Coordinamento tecnico servizi sociali presso il Servizio X2. (determina 1882/1997)

Dal 13/9/2002 (delibera 5 del 2002 della Conferenza di Sindaci Area pratese) al 31/12/2004 ho svolto le funzioni di Coordinatore della segreteria tecnica area pratese per il Comune di Prato.

Dal 10/12/1999 (delibera 7 del 2000, delibera 2 del 2001, delibera 2 del 2002 della Conferenza dei Sindaci Area pratese) al 12/9/2002 sono nominata componente della Segreteria tecnica dell'Area pratese con Delibera della Conferenza dei Sindaci, per il Comune di Prato.

Dal 1998 a tutt'oggi sono referente, prima per il Servizio X2 ed attualmente per la Società della Salute, del gruppo di lavoro inerente il sistema informativo del sociale.

Ho svolto funzioni, con delega del Coordinatore sociale e del dirigente del Servizio X2, di Presidente della commissione di esame delle pratiche di emergenza alloggiativa dal 24/11/1997 al 31/5/2001.

Ho collaborato dal 1/7/1997 al 31/8/1997 all'attivazione di procedure complesse per l'avvio del funzionamento dell'Istituzione per i servizi sociali del Comune di Prato.

Sono stata nominata componente esperta in quattro concorsi pubblici per assunzione di assistenti sociali: uno svoltosi nel 1999 presso il Comune di Vaiano, uno svoltosi nel 2000 nel Comune di Poggio a Caiano, uno svoltosi nell'anno 2006 per assunzione a tempo determinato nel Comune di Prato, uno svoltosi nel 2007 per l'assunzione a ruolo di tre assistenti sociali per il Comune di Prato.

Dal 22/10/1994 al 11/12/1997, vincitrice di bando interno, svolgo le funzioni di Coordinatore sociale del Distretto socio – sanitario Prato Nord. (Delibera ASL 4 1898 del 7/10/1994)

Vincitrice di concorso pubblico (Delibera Giunta Comune di Prato del 9/6/1992) il 1/9/1992 entro a ruolo come assistente sociale nel Comune di Prato con la qualifica di assistente sociale categoria D1.

Vincitrice di concorso pubblico, entro a ruolo come assistente sociale nel Comune di Sesto F.no il 21/12/1982 (delibera Consiglio Comune Sesto F.no 672/82) ed esplico la mia attività in quel Comune fino al 31/8/1992.

Dal 18 agosto 1982 al 16/12/1982 sono assunta a tempo determinato come assistente sociale nel Comune di Sesto F.no .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 31/04/1981 – conseguo Diploma universitario di assistente sociale presso l'Università degli studi di Firenze, Scuola di Servizio sociale con la votazione di 110/110
Luglio 1977 – Diploma magistrale – con votazione 46/100
Seminario regionale “ L'assistente sociale nella società toscana “ tenutosi il 1/6/1984
Seminario “ Decodifica della domanda psichiatrica e risposte integrate” tenutosi a Sesto F.no dal dicembre 1984 al maggio 1985
Corso multizonale “ Essere assistente sociale oggi “ tenutosi a Prato dal 7 aprile al 27 ottobre 1986
Corso di aggiornamento “ La documentazione sociale nell'ottica di un sistema informativo “ tenutosi a Sesto F.no nell'ottobre 1989
Corso “ Introduzione alla metodologia di progetto “ tenutosi a Prato nei giorni 7 e 8 maggio 1993, 11 e 12 giugno 1993 e 28 gennaio 1994.
Giornate di lavoro “ Le residenze sociali assistenziali “ tenutosi a Prato il 24 e 25 febbraio 1994
Corso “ L'introduzione di qualità totale nell'area dei servizi sociali “ tenutosi dal ottobre 1997 al gennaio 1998 per un totale di 50 ore
Corso di “Tecniche di progettazione per operatori sociali” di 30 ore svolto dalla FIL nel 1999
Corso di “Supervisione professionale nel servizio sociale” di 45 ore realizzato dalla Fondazione Zancan su incarico della Regione Toscana svolto nel 1999
Corso di formazione “ Una visione sistemica per la progettazione sociale “ svoltosi dal 29/2/ al 2/3/2000 dalla Regione Toscana
Corsi di aggiornamento su applicativi di Windows Word ed Excel di complessive 32 ore svoltisi nel 1998 dal Comune di Prato
Corso sull'utilizzo della procedura gestionale dei servizi sociali tenutosi il 6 e 7 settembre 2000 dal Comune di Prato
Corso di formazione “ Consolidamento del ruolo e sviluppo del gruppo “ per un totale di 40 ore organizzato dalla Regione Toscana Conferenza regionale “ Le politiche per l'infanzia e l'adolescenza “ tenutasi a Prato il 17 e 18 maggio 2002
Corso di “ Comunicazione sociale “ tenutosi a Prato dallo Studio Come, su richiesta della Conferenza dei sindaci area pratese nel periodo primavera – estate 2002
Sono stata relatrice al Seminario del 20/6/ 2003 “ Piano di azione per i diritti dei minori “ tenutosi a Villa Fiorelli ed organizzato dal Comune di Prato.Convegno “ lo schema regionale Carta dei servizi “tenutosi a Prato il 27/11/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Metodologia ed organizzazione dei servizi sociali, normativa di settore, conoscenza dei diversi ambiti del diritto amministrativo, pubblico, privato, civile, penale e del lavoro. Fondamenti di psicologia, sociologia e scienze umane , principi di statistica e di ricerca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Assistente sociale specialista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

La mia esperienza lavorativa è stata contrassegnata da rilevanti opportunità di sperimentare ed acquisire notevoli competenze relazionali esercitate con ottimi risultati tanto nel rapporto interpersonale, di lavoro diretto con la persona utente (per tutto il periodo di lavoro a contatto diretto con i cittadini) che nel rapporto con i colleghi e gli altri partner istituzionali e non. In seguito, con l'assunzione di maggiori responsabilità è stato necessario mettere in campo, oltre alle competenze relazionali, anche e, soprattutto, competenze organizzative e/o gestionali e programmatiche.

ALTRE LINGUA

ITALIANO

• Capacità di lettura

inglese

ELEMENTARE

• Capacità di scrittura

ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono iscritta all'Albo degli Assistenti sociali della Toscana nella Sezione B con il n° 516 dal 3/1/1995 al 8/6/2003 e nella Sezione A con il n° 516 con la Delibera 45 del 9/6/2003. A tal fine si specifica che, in base a quanto contenuto nel DPR 328/2001, capo IV articolo 20 " agli iscritti nella sezione A spetta il titolo professionale di assistente sociale specialista".

Sono inserita nell'Albo regionale Direttori servizi sociali come da Decreto 3427 del 17 luglio 2009.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Dall'età di 8 anni fino all'età di 18 anni ho studiato pianoforte, prima presso la Scuola di musica del Comune di Prato, poi privatamente.

Contemporaneamente ho cantato in vari gruppi e cori fino all'età di 18 anni.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]