

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPAGNESI SERGIO GIULIO**
Indirizzo **Via Manassei , 17 Prato**
Telefono **0574-468492**
Fax
E-mail **s.spagnesi@comune.prato.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **20/12/1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/04/2010 ESPERTO IN POLITICHE AMBIENTALI DEL COMUNE DI PRATO
DAL 31/10/2001 AL 31/12/2009 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE DEL COMUNE DI PRATO
DAL 01/03/1984 AL 31/10/2001 FUNZIONARIO TECNICO DEL COMUNE DI PRATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Prato**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni e responsabilità inerenti le tematiche ambientali**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) **Maggio 2010 corso "Casaclima 1° livello"
Settembre 2008 corso "Pianificazione urbanistica e valutazione ambientale"
Maggio 2007 corso di geometria solare e bioarchitettura
Marzo 2007 corso "Le fonti di Energia rinnovabile"
Anno acc. 2006-2007 corso nazionale di bioarchitettura
Anno acc. 2005-2006 corso nazionale di bioarchitettura
Giugno 2003 corso "politiche integrate di prodotto e acquisti ecologici"
Gennaio 2003 corso "Appunti di urbanistica, edilizia e LL.PP. Gli appalti dei LL.PP."
Novembre 2002 corso "Qualità dei servizi e del management – lo sviluppo delle capacità manageriali"
Maggio-giugno 2002 corso "valutazione di impatto ambientale, autorizzazione ambientale integrata e sportello unico per le imprese. Attuazione delle competenze"
Luglio 2001 corso "noise mapping"
- tecnico abilitato in acustica
1979-1984 attività di ricerca scientifica preseeo l'istituto di Farmacologia e Tossicologia dell'Università di Firenze
05/04/1979 Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche con voti 110/110 e Lode
1973 diploma di perito industriale specializzazione "industria tintoria" presso ITI Buzzi di Prato**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In qualità di Responsabile del Servizio Tutela dell'Ambiente ho lavorato in gruppo con altre persone assegnate al servizio

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In qualità di Responsabile del Servizio Tutela dell'Ambiente ho organizzato un gruppo di persone assegnate al servizio, la realizzazione dei vari progetti in campo ambientale ha richiesto un impegno organizzativo che ha portato una esperienza decennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Le competenze tecniche fanno riferimento ad un percorso formativo che sin dalle scuole superiori ha riguardato tematiche ambientali connesse al territorio (industria tessile), completate con gli aspetti tossicologici per la formazione specialistica. Infine dal 1984 mi occupo di tematiche ambientali applicate al territorio comunale. Ho acquisito la nomina di tecnico competente in acustica. La conoscenza degli strumenti informatici è implicita a questo percorso.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]