

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VALENTINA SARDI
Indirizzo VIA VASCO PRATOLINI, 7, AGLIANA (PT) 51031, ITALIA
Telefono 0574 673458/3487208541
Fax
E-mail v.sardi@comune.prato.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 05-02-1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- .Dal 1.2.2011 ad oggi **Responsabile Unità complessa Immigrazione Tempi e Spazi e Pari opportunità dal Comune di Prato**
- Dal 1.04.2010 al 31.1.2011 **Responsabile del Servizio Immigrazione, tempi e Spazi e Pari Opportunità del Comune di Prato**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prato, P.za del Comune, Prato
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità coordina ed è responsabile delle seguenti attività:
- sportelli per titoli soggiorno e mediazione conflitti
 - Ricerca e banca dati del Centro ricerche e servizi per l'Immigrazione;
 - Corsi di lingua e cittadinanza attiva facilitazione presso scuola obbligo;
 - attività per l'intercultura e la partecipazione democratica dei migranti;
 - Laboratorio del Tempo e politiche per tempi e spazi
 - Pari opportunità
- Dal 2008 al 31.12.2009 **Responsabile del Servizio Immigrazione e Cittadinanza del Comune di Prato**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prato, P.za del Comune, Prato
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità coordina ed è responsabile delle seguenti attività per l'immigrazione:
- sportelli per titoli soggiorno
 - sportelli orientamento, accoglienza, mediazione linguistica e culturale;
 - Ricerca e banca dati del Centro ricerche e servizi per l'Immigrazione;
 - Corsi di lingua e cittadinanza attiva;
 - Facilitazione linguistica presso scuola obbligo;
 - attività per l'intercultura e la partecipazione democratica dei migranti;
- Dal 1.1.2008 al 31.12.2008 **Incarico Esterno per ANCI nazionale come Referente nazionale per la sperimentazione sul passaggio di competenze ai Comuni**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- ANCITEL – Roma

A tempo determinato

- Componente dei tavoli giuridici e operativi per la progettazione del modello gestionale per il passaggio di competenze ai Comuni sui titoli di soggiorno, con ANCI e Ministero Interno.

• Dal 16.12. 2002 ad oggi

- In seguito a concorso per Istr. Ammvo (VII q.f.-D2) assunta la qualifica di funzionario amministrativo presso il Comune di Prato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1990-2002

Comune di Prato, P.za del Comune, Prato

Ente Pubblico

A tempo indeterminato

Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, Immigrazione

Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami come Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato (Vq.f.)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1989-1990

Comune di Prato

Ente Pubblico

A tempo indeterminato

Pubblica Istruzione, Sociale, gestione bilancio

- Vari incarichi a tempo determinato:
- Collaboratore amministrativo a tempo determinato (Vq.f.) presso il Comune di Montale
- Collaboratore amministrativo a tempo determinato (Vq.f.) presso il Comune di Agliana
- Collaboratore amministrativo (Vq.f.) a tempo determinato presso il Comune di Pistoia

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Montale, Di Agliana, di Pistoia

Ente Pubblico

Assunzione a tempo determinato

Anagrafe, sportelli al pubblico, sanità, ticket sanitari, pubblica istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal 1 Gennaio 2007 al 31 Dicembre 2007

- Master in “Esperto dell’immigrazione”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Esami sostenuti:

Università di Pisa

- statistica e demografia 30/30
- geopolitica 30/30
- economia delle migrazioni 30/30
- sociologia delle migrazioni 30/30
- Economia politica 30/30
- Psicologia sociale 30/30
- Diritto internazionale 28/30
- Diritto costituzionale 30/30
- Diritto dell’immigrazione 30/30

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Gennaio 1998

Master in Esperto Immigrazione

Votazione: 100/100

- Laurea in Scienze Politiche

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Dal 2003 al 2011

Febbraio 2011
Anno 2010 e precedenti

Università di Firenze – Cesare Alfieri

Diritto, Sociologia, storia, Economia, relazioni internazionali, Scienza della politica, materie giuridiche, del lavoro e degli enti locali.

Dottore in Scienze Politiche

Votazione: 110/110 e lode

- Diploma di ragioniere e perito commerciale.

I.T.C. Aldo Capitini Agliana

Ragioneria, economia

Diploma di perito tecnico commerciale e ragioniere

Votazione: 53/60

Formazione interna:

- Corso “Manager coach”- Reform S.r.l. Pisa 10-11 febbraio 2011
- Corso aggiornamento sui Servizi dell’allegato IIB del nuovo codice degli appalti - Reform Pisa
- Corso Regionale di Operatore locale di progetto per il Servizio Civile Nazionale
- Corso Regionale di settore di personale per Servizio Civile Nazionale
- Corso aggiornamento sul regolamento per gli appalti pubblici
- Corso sulla capacità didattica – Change S.p.a. -
- Corso di aggiornamento Project management progettazione esecutiva
- Corso agg. di Project management
- Corso agg. Il nuovo codice dei contratti pubblici
- Corso agg. La comunicazione di base
- Corso agg. Il lavoro flessibile nella P.A.
- Corso agg. Nuovo ordinamento del lavoro nella P.A.
- Corso agg. Programmi europei a gestione diretta, progettazione e rendicontazione
- corso di inglese, livello avanzato, promosso dal Comune di Prato
- Corso Agg. Intercultura promosso dal centro ricerche immigrazione e Biblioteca comunale
- corso di Excell promosso dal Comune di Prato

Formazione esterna:

- Seminario Universitario “Problematiche mediche, sanitarie, etniche, antropologiche in un’Italia che cambia”: università di Firenze, Antropologia
- Seminario “Prato a colori” promosso da Caritas Prato
- Corso di informatica (world, DB3 etc..) presso associazione intercomunale pratese

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

- Dal 2008: membro del Comitato di indirizzo e controllo del progetto Resisto promosso da ANCI e Regione Toscana;

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (ESPERIENZE DI RELATRICE O DOCENTE)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUA INGLESE

Livello buono

Livello buono

Livello buono

LINGUA TEDESCA

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

GESTIONE UNITÀ OPERATIVE E GRUPPI DI LAVORO, COORDINAMENTO COLLABORATORI ESTERNI E COCOCO.

- **Dicembre 2009:** relatrice Convegno Internazionale su Cinesi a Prato presso Monash University
- **Novembre 2009:** relatrice Convegno Alter Mundi, Comune di Prato
- **Giugno 2009:** relatrice Convegno su Mediazione Conflitti, Comune di Prato
- **Maggio 2009:** relatrice Convegno su Mediazione dei Conflitti, Comune di La Spezia
- **Giugno 2008:** relatrice al Forum La città delle differenze – Comune di Prato
- **Marzo 2008:** Relatrice al Forum: nuove scuole per la città delle culture
- **Febbraio 2008:** docente presso gruppo di lavoro multiente (Comune, Asel, Provincia)
- **Marzo 2007:** Incarico prof.le come docente per dipendenti nel Comune di Capannori e limitrofi sui servizi per l'immigrazione (Progetto UE Comuni amichevoli);
- **Aprile 2007:** relatrice al Convegno su "Sicurezza alimentare nella società multietnica", organizzato da AUSL Prato
- **Settembre 2007:** docente Circolo di studio "Finestre Aperte" Biblioteca Lazzerini
- **Ottobre 2004:** Alter Mundi relatrice sul tema: Scuola laboratorio di intercultura;
- **Marzo 2004:** Relatrice al Convegno Internazionale organizzato da Regione Toscana, Provincia e Comune di Prato dal titolo Migranti e forme di partecipazione;
- **2003:** Relatrice al convegno nazionale sull'Immigrazione organizzato dal Comune di Padova;

SOFTWARE:

Buona conoscenza e uso di Windows, internet, word, excel, Office, programmi Apple (i-movie, iphoto, etc.)

CAPACITA' DIDATTICA: attestato di capacità didattica rilasciato da Change S.p.A.

Servizio CIVILE.:

Attestato di "Selettore di SERVIZIO CIVILE Nazionale", rilasciato da Regione Toscana
16.12.2010

Attestato di "Operatore Locale di Progetto per Servizio Civile" rilasciato da Regione Toscana il
16.10.2010

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- **Dal 2005 al 2009:** membro dell'assemblea dei soci dell'ATP (ass. teatrale pistoiese) Pistoia

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96

In fede
Valentina Sardi